

## 利用規約

MISEL株式会社の運営するMARRYGRANT AKASAKA、およびTrattoria Matrimonio（以下、総称して「当会場」と称します。）では、当会場のご利用に関して、以下のとおり規約を設けております。なお、この規約に定めのない事項につきましては、法令または一般に確立された慣習によるものとさせていただきます。

### 第1条. 申込

当会場指定書式の申込書をご提出いただき、当該申込書に対し、会場担当者からの承諾（申込書の返送）をもって予約の成立といたします。

### 第2条. 利用方法

1. 当会場は原則的に禁煙となっております。※所定の喫煙ルームをご利用ください。
2. 飲食物の持込は原則お断りしております。ご希望の場合は必ず事前に会場までご相談ください。
3. 当会場のご利用後、汚れが著しい場合は清掃料金を別途請求させて頂く場合がございます。

### 第3条. ご利用料金

1. ご利用料金は原則として、申し込みいただいた時点の料金が適用されます。ただし、申し込み後にご利用時間の変更（追加）を頂いた場合、追加部分は追加申込をいただいた時点の料金が適用されます。
2. 個人のご利用者様または当会場を初めてご利用の法人・団体様につきましては、事前の銀行振込または当日の現金またはクレジットカードでのお支払いとさせていただきます。なお、銀行振込の場合は、振込手数料はご負担願います。また、当会場指定期日までのお振込がない場合、申し込みいただいた予約を解約させていただく場合がございます。
3. ご利用時間の延長は30分ごとに延長料金が発生いたします。
4. 宴会で料理等を用意する人数（以下「有料人数」と称します）の最終ご決定は、宴会開催日前日の17時までに会場担当者にご連絡下さい。それ以降はすべて手配が完了しておりますので、宴会開催日に出席者が有料人数より減少した場合でも最終ご決定時の有料人数分の料金をご請求いたします。

### 第4条 見積り・最低保証料金

お客様から宴会等の申込み、お問合せ等がなされた場合、当会場は、開催を予定される日、宴会等の目的、規模・出席者数、及び、お料理の提供の有無等をお聞きするなどした上で、当該宴会等の費用等について、お客様に対して見積りを提示します。

また、宴会場の面積、ご手配数、ご利用時間等に準じて最低保証料金を設定させていただきます。

### 第5条. キャンセル料

1. お客様のご都合により、申し込みをキャンセルされる場合は、当会場所定の書面にて届け出てください。また、キャンセルにつきましては、下記のキャンセル料を頂戴いたします。

#### ① 宴会の場合

ご利用日の60日前～31日前まで…申込金額の20%  
ご利用日の30日前～15日前まで…申込金額の30%  
ご利用日の14日前～7日前まで…申込金額の40%  
ご利用日の6日前～前日17時まで…申込金額の50%  
ご利用日の前日17時～ご利用日当日…最終ご決定時の有料人数分の料金の全額

#### ② 会場利用の場合

ご利用日の60日前～31日前まで…申込金額の20%  
ご利用日の30日前～15日前まで…申込金額の30%

ご利用日の14日前～7日前まで…申込金額の40%

ご利用日の6日前～前日まで…申込金額の50%

ご利用日当日…申込金額の全額

2. 前項のキャンセル料に記載する「申込金額」には、追加申込まれた金額を含みます。
3. 銀行振込にてお支払いの場合、銀行振込料はお客様負担になります。
4. 荒天・震災等の災害によりご利用頂けない場合にも、上記キャンセル料が適用されます。
5. キャンセル料には別途消費税が加算されます。

## 第6条. 責任区分

1. 荷物・貴重品などご利用者の責任で管理して下さい。万が一盗難、紛失した場合は、当会場は一切責任を負いません。
2. 当会場内の建造物・設備・備品など破損または紛失した場合、修理代等の損害を賠償して頂く場合がございます。また、これらが原因で会場が利用できなくなった場合は、損害の実費負担と利用料金に基づいた遺失利益の合計金額をご負担いただきます。
3. 当会場の責めに帰すべき事由に基づき発生したご利用者に損害が発生した場合は、その損害賠償額はご利用者のお支払いいただきました料金額を上限といたします。ご了承ください。

## 第7条. 各種撮影（動画撮影・写真撮影）でご利用の場合の注意事項

1. 当会場内であれば撮影でのご利用が可能です。

ただし、公序良俗に反する内容や社会通念上問題のある内容の撮影はできません。また、騒音の発生等で他のお客様、当会場近隣のテナントに迷惑を与える場合も同様です。

2. 当会場外（エントランス／共用部分含む）での撮影および撮影機材の設置はできません。また、ビル外観の撮影もご遠慮いただいております。ご希望の場合は、事前にお問合せ下さい。
3. 撮影の際は、他のお客様のご迷惑とならないようご注意ください。また、壁面・物品等の破損・紛失がないよう、十分ご注意ください。破損・紛失等が生じた場合、損害賠償をして頂く場合がございます。
4. 取材・撮影や放映・掲載で発生したトラブルは、当会場に一切の責任がないものといたします。
5. 撮影内容・規模により、ご利用いただけない場合がございますので事前に当会場までお問い合わせ下さい。

## 第8条. 事前確認事項

1. 利用内容・形態等により、ご利用をお断りする場合があります。
2. 不特定多数に対する商品の販売での会場のご利用はできません。
3. 勧誘商法（ねずみ講、靈感商法、マルチ商法、催眠商法等）及び消費者問題等を発生させる恐れのある利用はできません。
4. 申込書には、利用日当日の現地責任者をご記入頂きます。
5. 初めて会場をご利用される法人様は、申込書の他に会社案内等の資料を提出して頂く場合があります。
6. 他のお客様や当会場近隣テナントの迷惑となる大きな音を出す行為等はご遠慮願います。ただし、予め書面により許可を得た場合は除きます。
7. 暴力団関係者、その他反社会的団体に属すると認められる場合、お申し込み・ご利用はお断りさせていただきます。
8. 当会場のご利用が会議・研修・セミナー等で関係官公署の許可申請、届出が必要な場合は、ご利用者（主催者）側にて期日まで行って頂き、承認を受けて下さい。なお、当日に、届出内容、指示、許可事項について関係官公署の担当官による査察が行われる場合があります。

りますので控への届出書・許可書等を必ず保持し、査察にお立会下さい。

9. 当会場ご利用に際し、装飾・看板・余興・レセプタント・音響・照明等を設定する場合には、原則当会場より指定業者に手配させて頂きます。ご利用者（主催者）側で当会場指定業者以外の業者をご利用になる場合は、事前に当会場にご連絡頂き承諾を得た上でご手配下さい。当会場承諾のもとに直接依頼された業者が行う当会場への装飾・機器等の搬入・搬出・設置場所・設置時間の設定等につきましては、当会場から当該業者に指示いたします。

10. 会場使用に関する告知（新聞・TV・ラジオ・看板等）を実施される場合は、必ず当会場へ事前にご連絡の上、当会場の確認・承諾後に告知の実施をお願いいたします。

#### **第9条. 予約取消・利用中断事由**

下記のいずれかに該当する場合は、予約取り消しまたは、ご利用を中断・退出していただきます。その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担いただきますので予めご了承下さい。

- ① 申し込み時の予約情報（予約者名・法人／団体名・住所・電話番号・メールアドレス等）、使用目的、使用方法が事実と反した場合。また、予約者の連絡先に連絡がとれない場合。
- ② 他の会場利用者、当会場近隣のテナントに迷惑を及ぼした場合。
- ③ 当会場の許可なく第三者に転貸した場合。
- ④ 風紀上または安全管理上、不相当と認めた場合（賭博等風紀を乱す行為または公序良俗に反する行為等）
- ⑤ 常識を超えた備品のお持込または、使用された場合。
- ⑥ 本規約に違反する事項があった場合

以上